

Entschuldigung

Sehr geehrte Klassenleitung,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Sohnes / meiner Tochter

▲ Name des Kindes - Klasse

zu entschuldigen. Er / Sie konnte

am

vom

bis

▲ Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen

aufgrund

▲ Grund der Abwesenheit

nicht am Unterricht teilnehmen. Mein Kind wird sich bemühen, versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge in den nächsten Tagen nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen,

▲ Ort, Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)



Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte Klassenleitung,

mein Sohn / meine Tochter

▲ Name des Kindes - Klasse

bittet hiermit höflichst um eine Beurlaubung

am

vom

bis

▲ Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen

Begründung

▲ Grund der Abwesenheit

Er / Sie wird sich bemühen, versäumten Unterrichtsstoff und Hefteinträge zeitnah nachzuarbeiten.

Mit der Bitte um Genehmigung,

▲ Ort, Datum und Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)